

4.7. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем ДОУ или заместителем заведующего по воспитательной и методической работе ДОУ.

5. Документация консультативных пунктов.

5.1. Для фиксации деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;
- анализ работы за год.

